ASSOCIAZIONE DI PUBBLICA ASSISTENZA
Croce Rosso – Bianca Lerici
Fondata il 1° dicembre 1899

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE D UN ELENCO DI MEDICI DISPONIBILI PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI GUARDIA MEDICA

La procedura è volta all'individuazione di Medici esterni per lo svolgimento del servizio di guardia medica festivo e prefestivo di quattro ore.

SEDE DI LAVORO

Gli incarichi saranno espletati presso la sede della Pubblica Assistenza Croce Rosso-Bianca di Lerici in via Matteotti, civico 9 - 19032 Lerici.

TIPO DI CONTRATTO/ DURATA

Incarico professionale con partita iva per un periodo massimo di due mesi.

EMOLUMENTO

L'incarico da diritto ad un compenso lordo pari a €160,00 per ciascun turno di servizio di guardia medica festivo e prefestivo di quattro ore.

Lerici, lì 26 giugno 2026

ASSOCIAZIONE DI PUBBLICA ASSISTENZA
Croce Rosso – Bianca Lerici
Fondata il 1° dicembre 1899

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI MEDICI DISPONIBILI ALL'ESPLETAMENTEO DEL SERVIZIO DI GUARDIA MEDICA

Delibera del Consiglio Direttivo del 26 aprile 2024

ART 1 – AVVISO DI SELEZIONE

La procedura è volta all'individuazione di professionisti Medici esterni all'Associazione in possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento del servizio di guardia medica festivo e prefestivo (sabato) di 4 (quattro) ore, mediante la costituzione di un elenco dal quale l'associazione potrà attingere, in rapporto alle proprie necessità, per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, per un periodo massimo di due mesi. Gli incarichi saranno espletati presso la sede della Pubblica Assistenza Croce Rosso Bianca di Lerici, in via Matteotti al civico 9 – 19032 Lerici o in alternativa presso l'ambulatorio mobile collocato in località Venere Azzurra

Gli incarichi saranno conferiti nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza e rotazione.

Il costituendo elenco sarà valido a decorrere dalla data di approvazione dello stesso con provvedimento dell'Associazione ed ha validità annuale con possibilità di revisione dinamica nei modi di cui agli articoli 6 e 8 del presente avviso. Nel corso di validità dell'elenco, ciascun iscritto potrà attualizzare il proprio profilo aggiornando il curriculum vitae.

ART. 2 – REQUISITI RICHIESTI

L'iscrizione all'elenco a luogo su richiesta del professionista interessato.

Possono presentare domanda professionisti che risultino in possesso dei seguenti titoli dfi studio e professionali:

1. Laurea in Medicina e Chirurgia;
2. Abilitazione all'esercizio della professione;
3. Iscrizione all'Albo Professionale;
4. Piena e incondizionata idoneità fisica allo svolgimento della mansione.

E altresì richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o dichiarazione attestante le condizioni di cui all'art. 7 della legge 97 del 06/08/2013. I cittadini non italiani devono possedere i

seguenti requisiti:

- Godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, fatte salve le eccezioni previste dalla legge sopra menzionata
- Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso del decreto di equipollenza per quanto attiene ad eventuali titoli conseguiti all'estero;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Aver stipulato, indicandone gli estremi, una polizza assicurativa per la responsabilità civile professionale verso terzi, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale, con specificazione del massimale;
- Non aver subito procedimenti disciplinari da parte dell'Ordine dei Medici Chirurghi di appartenenza

Nella domanda di inserimento nell'elenco di cui al presente avviso i professionisti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

a) Di aver preso completa visione del presente avviso pubblico e d tutte le clausole e condizioni ivi previste e di accettarle;
b) Di riconoscere che l'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte della Pubblica assistenza Croce Rosso-Bianca di Lerici né, tantomeno, ad ottenere una remunerazione;
c) Di impegnarsi a comunicare tempestivamente e immediatamente ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese con la domanda e di essere a conoscenza del fatto che l'Associazione potrà disporre la cancellazione dell'elenco, ove ali modifiche comportino tale effetto,
d) Di aver preso visione, presso la segreteria, e d accettare le norme del codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica assistenza Croce Rosso – Bianca di Lerici

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti necessari è notificata a mezzo posta certificata (PEC) o a mezzo posta elettronica ordinaria (MAIL) a seconda delle indicazioni fornite dai professionisti stessi, all'atto della domanda inserimento nella lista, indicata nella domanda stessa.

ART 3 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il Professionista dovrà svolgere il servizio di guardia medico prefestivo e festivo, di quattro ore, presso la sede della Pubblica Assistenza Croce Rosso-Bianca di Lerici in via Matteotti 9 a Lerici o altra area individuata per rendere più agevole il servizio da parte della cittadinanza. L'incarico avrà una durata massima di due mesi. L'attività verrà svolta senza alcun vincolo di subordinazione in piena autonomia tecnica e organizzativa, ferme restando le indicazioni di massima impartite dall'Associazione, funzionali al raggiungimento degli obbiettivi.

ART. 4 - SEDE DI LAVORO

La sede di lavoro è presso la sede della Pubblica Assistenza Croce Rosso Bianca di Lerici O.d.V. , situata in via Matteotti al civico 9 in Lerici capoluogo o, per ragioni di maggior efficienza del servizio presso l'area di Protezione Civile della Venere Azzurra su ambulatorio mobile dotato di sistema di condizionamento.

ART 5 – CORRISPETTIVO

L'incarico da diritto ad un compenso lordo pari a €160.00# per ciascun turno di servizio di guardia medica festivo e prefestivo di 4 (quattro) ore, che verrà erogato in rate mensili, previa fatturazione da parte del professionista, sulla base delle effettive attività svolte.

ART 6 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I professionisti in possesso dei requisiti sopra indicati possono presentare la domanda di partecipazione utilizzando lo schema allegato, indirizzata al Consiglio Direttivo della Pubblica Assistenza Croce Rosso Bianca Lerici – Via Matteotti, 9 19032 – Lerici (SP) oppure via mail a palerici@pec.it

Le domande per l'inserimento nell'elenco dei professionisti potranno essere presentate a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso. Sarà sempre possibile per i professionisti interessati presentare domanda di iscrizione all'elenco, che verrà periodicamente aggiornato in considerazione delle richieste pervenute. L'Associazione prenderà atto delle candidature pervenute ed inserirà i professionisti in possesso dei titoli richiesti nell'elenco da cui poter attingere in caso di necessità.

La domanda dovrà essere consegnata presso la segreteria della Pubblica Assistenza di Lerici in via Matteotti civico 9 durante gli orari di apertura in busta chiusa.

In alternativa potrà essere recapitata:

- via mail all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) palerici@pec.it;
- a mezzo del servizio postale indirizzata al Consiglio Direttivo Pubblica Assistenza Croce Rosso-Bianca Lerici, via Matteotti civico 9 e sulla busta dovrà indicare la dicitura "Contiene domanda di partecipazione alla procedura comparativa per il conferimento di incarico per l'espletamento del servizio di guardia medica"

Qualora la domanda venga inviata tramite PEC, la documentazione allegata (domanda di partecipazione, curriculum formativo e professionale, copia del documento di identità e la documentazione comprovante i titoli posseduti) deve prevedere la sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della domanda, titoli, documento di identità leggibili.

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare la pubblica selezione alla quale chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.
L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.
In caso di utilizzo del servizio PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni, relative al presente avviso, da parte dell'Associazione nei confronti del professionista.
Per eventuali chiarimenti è possibile contattare la segreteria al numero 0187967136.

ART.7 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda il candidato dovrà allegare :

- il curriculum professionale e formativo, datato e firmato, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000, con esplicito consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), dovrà attestare la capacità ed esperienza professionale acquisita dal professionista nonché eventuali pubblicazioni, corsi frequentati ed attività e consulenze prestate.
- Copia del documento di identità in corso di validità (fronte e retro);
- Eventuale decreto di equipollenza del titolo di studio/professionale conseguito all'estero;

La mancata apposizione della firma sulla domanda di partecipazione o sul curriculum vitae, sarà causa di non iscrizione del professionista nell'elenco.

ART 8 – INSERIMENTO E AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO

L'inserimento nell'elenco avverrà a seguito dell'accertamento della sussistenza d tutti i requisiti indicati nel presente avviso, secondo l'ordine alfabetico.
L'Associazione si riserva la facoltà di procedere al controllo della veridicità delle dichiarazioni rese dai professionisti. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica esclusione dall'elenco e le ulteriori conseguenze previste dalla normativa vigente.
L'elenco con i successivi aggiornamenti, sarà inserito e aggiornato sul sito della Pubblica Assistenza di Lerici.
Il professionista che non fosse più interessato a permanere nell'elenco potrà in ogni momento chiederne la cancellazione.

Sarà comunque disposta la cancellazione dall'elenco dei professionisti che:

- Non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi affidati o, comunque, si siano resi responsabili di gravi inadempienze tali da incrinare il rapporto di fiducia con

l'Associazione;

- Abbiano reso false e mendaci dichiarazioni nella domanda di iscrizione, anche accertate in fase successiva all'affidamento dell'incarico;

- Abbiano rinunciato all'incarico senza giustificato motivo in fase successiva all'affidamento;
- Abbiano commesso violazioni in relazione al codice comportamentale dei dipendenti dell'Associazione, ovvero tenendo condotte non conformi ai principi e valori etici in esso enunciate;
- Abbiano perso uno o più requisiti per l'iscrizione di cui al precedente art 2.

In tali casi l'intenzione di procedere alla cancellazione verrà preventivamente comunicata al professionista che poterà far pervenire all'Associazione le proprie osservazioni entro il termine di dieci giorni dalla ricezione della comunicazione. Trascorso inutilmente detto termine, l'Associazione provvederà alla cancellazione dandone comunicazione all'interessato.

ART 9 – MODALITÀ DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito. L'istanza di iscrizione all'elenco ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del professionista all'assunzione di un eventuale incarico, in osservanza alle regole e delle condizioni poste dal presente avviso.
I candidati considerati idonei, previa valutazione dei curricula, verranno inseriti nell'elenco da cui poter attingere da parte dell'Associazione.
L'iscrizione all'elenco non dà in alcun modo titolo o diritto al professionista a pretese di assegnazione di incarichi da parte dell'Associazione.
Gli incarichi saranno conferiti con determinazione del Consiglio Direttivo della Pubblica Assistenza Croce Rosso – Bianca di Lerici ed avranno una durata massima di due mesi.

Prima del conferimento dell'incarico è previsto un colloquio con il singolo candidato, al fine di accertare le attitudini compatibili con le attività da svolgere nonché l'immediata disponibilità all'inizio della collaborazione.

ART 10 – ASSUNZIONE DELL'INCARICO

Gli incarichi in oggetto verranno conferiti dopo la valutazione dei curricula presentati dai candidati ed in esito al colloquio. Si precisa che gli oneri fiscali sono a carico dei professionisti.
L professionista individuato, inserito nell'elenco, sarà contattato dalla segreteria e dovrà presentarsi almeno tre giorni prima del servizio richiesto per la firma del contratto di

collaborazione.
Il professionista individuato può ha piena facoltà di accettare o meno l'incarico, senza che la rinuncia comunicata prima del conferimento comporti la decadenza dall'elenco.
L'incarico si intenderà rinunciato in caso di mancata presentazione entro il termine fissato.

ART 11 – COMUNICAZIONE AI PARTECIPANTI

Eventuali ulteriori comunicazioni inerenti la presente procedura saranno comunicati esclusivamente via mail.

ART 12 – COPERTURA ASSICURATIVA

Il libero professionista deve essere in possesso di polizza assicurativa per i rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale come richiesto dalle vigenti normative in materia.

ART 13 – NATURA GIURIDICA DEL CONTRATTO

L'incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato;
L'attività si configura quale incarico professionale.

ART 14 – DIRITTI E DOVERI

L'incarico non comporta l'onere dell'esclusività.
Il professionista, nello svolgimento della propria attività, deve uniformarsi alle norme di sicurezza in vigore all'interno dell'Associazione ed altresì tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio.
Al professionista è fatto divieto di svolgere attività che creino danno all'immagine e pregiudizio dell'Associazione.
In caso di inosservanza delle norme di cui al presente bando, il Consiglio Direttivo, disporrà l'immediata decadenza del professionista dall'attività e la conseguente perdita dei compensi per i periodo residuo.

ART 15 – NORME DI RINVIO

L'Associazione si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla possibilità di prorogare, modificare, sospendere o revocare la presente procedura.

ART 16 – NORMA FINALE

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla norma vigente.

ART 17 – TRATTAMENTO DEI DATI

I dati forniti dai candidati saranno trattati nel rispetto delle vigenti norme in materia (Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003) e raccolti per le finalità di gestione della presente procedura nonché, successivamente, per quelle inerenti all'instaurazione del rapporto di lavoro stesso.

Lerici, lì 26 giugno 2026

Per il Consiglio Direttivo
Il Presidente

Firma e timbro

ASSOCIAZIONE DI PUBBLICA ASSISTENZA
Croce Rosso-Bianca Lerici
Fondata il 1° dicembre 1899
Via Matteotti, 9 – 19032 Lerici (SP)
ONLUS D.P.R.L. n° 56 del 17.01.1994
C.F.: 81000670117